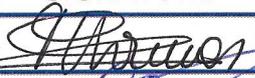
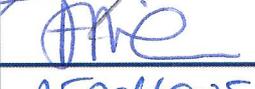


	INTITULE :	TYPE : FP MED 02
	MEDECIN GERIATRE	VERSION : 00
		DATE : 24/05/2018 Page 1/3

Date prévue de révision : En cas de modification

DIFFUSION
<ul style="list-style-type: none"> • <u>EXEMPLAIRE ORIGINAL :</u> Cellule Qualité de la Résidence Les fleurs de la Lys • <u>EXEMPLAIRES POUR APPLICATION :</u> Médecins • <u>EXEMPLAIRES POUR INFORMATION :</u> Directeur, Responsable des Ressources Humaines

RESPONSABLE	NOM & PRENOM	FONCTION	SIGNATURE	DATE
REDIGE PAR	Mme VROMAN M-S.	Coordinatrice des soins		24/05/2018
VERIFIE PAR	Mme MOREL A.	Responsable des Ressources Humaines		09/07/2018
VERIFIE PAR	Dr. DILLIE F.	Médecin gériatre		23/10/18
APPROUVE PAR	M. MASURELLE F.	Directeur		23/10/18
APPROUVE PAR	Dr. DILLIE F.	Président de la CME		28.12.18
APPROUVE PAR	Mme DELTOUR A-F.	Assistante sociale Comité de Pilotage		23.10.18

Modifications apportées :	
---------------------------	--



INTITULE :

MEDECIN GERIATRE

TYPE : FP MED 02

VERSION : 00

DATE : 24/05/2018 Page 2/3

Famille	Médical
Sous-famille	Médecin
Missions générales	
<p>Le médecin gériatre est chargé de la prise en charge médicale de résidents de l'EHPAD. Il a également pour mission de veiller à l'application des bonnes pratiques gériatriques au sein de l'établissement.</p>	
Liens hiérarchiques	Liens fonctionnels
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Directeur 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tous services internes à l'établissement ◆ Résidents, usagers, familles ◆ Intervenants libéraux ◆ Intervenants extérieurs à l'établissement
Activités principales	
<p>Prise en charge médicale des résidents de l'EHPAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Bilan clinique d'un résident ◆ Surveillance de l'état de santé du résident, prévention, prescriptions médicales, thérapeutiques, consultations externes ◆ Transmissions orales et écrites des interventions, des observations et des consignes à l'ensemble du personnel concerné ◆ Information et conseils aux résidents, familles, tuteurs ◆ Prise en charge de résidents en cas d'impossibilité de déplacement de leur médecin traitant (urgences) 	
<p>Veille à l'application des bonnes pratiques gériatriques, y compris en cas de risques sanitaires exceptionnels</p>	
<p>Organisation de la coordination entre les professionnels de santé salariés et libéraux exerçant dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Assistance aux libéraux en cas de nécessité (informations, utilisation des logiciels, etc.) 	
<p>Remplacement du médecin coordonnateur en son absence</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Visites de préadmission ◆ Suivi du dossier des résidents 	
<p>Participation aux instances de l'établissement</p>	
<p>Participation aux transmissions orales – STAFF IDE</p>	
Savoir-Faire requis	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analyser/évaluer la situation clinique d'une personne ◆ Elaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne ◆ Conseiller le résident et son entourage dans le cadre du projet de vie individuel ◆ Animer et développer un réseau professionnel ◆ Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs dans son domaine de compétence ◆ Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine d'activité ◆ Identifier/analyser des situations d'urgence spécifique à son domaine de compétence et définir les actions ◆ Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives 	

	INTITULE :	TYPE : FP MED 02
	<h1>MEDECIN GERIATRE</h1>	VERSION : 00
		DATE : 24/05/2018 Page 3/3

- ◆ Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- ◆ S'adapter au public accueilli
- ◆ S'exprimer en public
- ◆ Travailler en équipe/en réseau
- ◆ Utiliser les outils bureautiques

Connaissances associées

- ◆ Gériatrie
- ◆ Soins
- ◆ Communication et relation d'aide
- ◆ Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- ◆ Public accueilli
- ◆ Ethique et déontologie professionnelles
- ◆ Bureautique (Pack office et logiciels dédiés au domaine d'activité)

Compétences comportementales	Références réglementaires <i>(pour professions réglementées)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 4 valeurs de l'établissement : Respect / Solidarité / Professionnalisme / Humanité ◆ Respect du secret professionnel ◆ Obligation de réserve 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Décret n° 2010-1141 du 29 septembre 2010 relatif aux personnels médicaux, pharmaceutiques et odontologiques hospitaliers
Divers	Spécificités du poste
Diplôme requis : Diplôme de médecine Capacité en gériatrie Grade associé : Praticien hospitalier Perspective de carrière : Horaires de travail : Organisation en demi-journées sur la base de 35h/ semaine	
NOM – Prénom de l'agent	Date et signature :