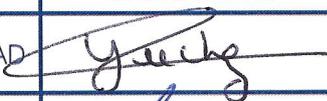


	INTITULE :	TYPE : FP SOI 13	
	INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRICE) SSIAD	VERSION : 00	
		DATE : 16/05/2018	Page 1/3

Date prévue de révision : En cas de modification

DIFFUSION
<ul style="list-style-type: none"> • <u>EXEMPLAIRE ORIGINAL :</u> Cellule Qualité de la Résidence Les fleurs de la Lys • <u>EXEMPLAIRES POUR APPLICATION :</u> Service de Soins Infirmiers A Domicile • <u>EXEMPLAIRES POUR INFORMATION :</u> Directeur, Responsable des Ressources Humaines

RESPONSABLE	NOM & PRENOM	FONCTION	SIGNATURE	DATE
REDIGE PAR	Mme LUCHEZ J.	IDE coordinatrice SSIAD		16/05/2018
VERIFIE PAR	Mme MOREL A.	Chargée des Ressources Humaines		29/06/2018
APPROUVE PAR	M. MASURELLE F.	Directeur		18/9/18
APPROUVE PAR	Dr. DILLIE F.	Président de la CME		22.01.19

Modifications apportées :	
---------------------------	--



INTITULE :

INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRICE) SSIAD

TYPE : FP SOI 13

VERSION : 00

DATE : 16/05/2018

Page 2/3

Famille	Soins
Sous-famille	Management des soins
Missions générales	
L'infirmier(ère) coordinateur(trice) du Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD) assure la mise en œuvre du projet de service en lien avec le personnel soignant dont il (elle) assure l'encadrement.	
Liens hiérarchiques	Liens fonctionnels
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Directeur ◆ Coordinateur(trice) des soins 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tous services internes à l'établissement ◆ Usagers, familles ◆ Prestataires extérieurs, réseaux, associations ◆ Professionnels libéraux
Activités principales	
<p>Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Organisation de l'admission de l'utilisateur ◆ Informer les familles et les usagers sur le fonctionnement du service ◆ Evaluation de la dépendance (Grille AGGIR), formulation du diagnostic infirmier et élaboration du plan d'aide personnalisé lors de la première visite de prise en charge au domicile de l'utilisateur ◆ Evaluation des besoins et réajustement, si nécessaire, du plan d'aide personnalisé en collaboration avec l'utilisateur et/ou son entourage ◆ Planification et coordination des interventions des aides-soignantes au domicile de l'utilisateur ◆ Coordination des actions du SSIAD avec les autres intervenants libéraux ◆ Prévention et éducation de toute personne prise en charge, dans une politique de santé publique ◆ Ecriture de protocoles en lien avec la cellule Qualité ◆ Suivi de la tenue du dossier Soins Infirmiers et de la qualité des transmissions écrites et orales 	
<p>Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Organisation et planification du travail des agents : gestion du planning du personnel ◆ Accueil et accompagnement des professionnels : encadrement direct, évaluation des pratiques professionnelles, etc. ◆ Accueil et encadrement des étudiants : participation aux épreuves de mise en situation professionnelle ◆ Animation des réunions de service ◆ Relai informationnel entre l'équipe de direction, d'encadrement, et l'équipe soignante ◆ Accompagnement, conseil et formation des agents 	
<p>Gestion administrative et financière du service</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gestion de l'activité du service en fonction des places financées ◆ Elaboration du rapport d'activité annuel ◆ Participation à l'écriture du projet de l'établissement ◆ Suivi de la facturation des soins infirmiers prescrits par le médecin et effectués par les infirmiers libéraux 	



INTITULE :

INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRICE) SSIAD

TYPE : FP SOI 13

VERSION : 00

DATE : 16/05/2018 Page 3/3

Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine

Savoir-Faire requis

- ◆ Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- ◆ S'assurer du respect des normes d'hygiène
- ◆ Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- ◆ Evaluer, planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- ◆ Piloter, animer/communiquer, motiver une équipe
- ◆ Travailler en équipe pluridisciplinaire
- ◆ Animer et développer un réseau professionnel
- ◆ Réaliser le suivi budgétaire du service
- ◆ Favoriser l'information et l'implication des professionnels du SSIAD

Connaissances associées

- ◆ Organisation et fonctionnement interne du service (cadre réglementaire, fonctionnement d'un SSIAD)
- ◆ Connaissance du sujet âgé
- ◆ Soins
- ◆ Management
- ◆ Réglementation gestion du temps de travail
- ◆ Communication
- ◆ Bureautique (Pack office et logiciels dédiés au domaine d'activité)

Compétences comportementales	Références réglementaires <i>(pour professions réglementées)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 4 valeurs de l'établissement : Respect / Solidarité / Professionnalisme / Humanité ◆ Discrétion professionnelle ◆ Obligation de réserve 	<p><i>Décret n°2010-1139 du 29 septembre 2010 portant statut particulier du corps des infirmiers en soins généraux et spécialisés de la fonction publique hospitalière</i></p>
Divers	Spécificités du poste
<p>Diplôme requis : Diplôme d'Etat d'Infirmier</p> <p>Grade associé : Infirmier en soins généraux et spécialisés</p> <p>Perspective de carrière :</p> <p>Horaires de travail : 37,5h/semaine</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Etre titulaire du permis B ◆ Relais à organiser en cas d'absence
NOM – Prénom de l'agent	Date et signature :