

	INTITULE :	TYPE : FP SOI 02
	AIDE SOIGNANT(E) EHPAD	VERSION : 03
		DATE : 26/10/2020 Page 1/4

Date prévue de révision : En cas de modification

DIFFUSION
<ul style="list-style-type: none"> • <u>EXEMPLAIRE ORIGINAL</u> : Cellule Qualité de la Résidence Les fleurs de la Lys • <u>EXEMPLAIRES POUR APPLICATION</u> : Services de l'EHPAD • <u>EXEMPLAIRES POUR INFORMATION</u> : Directeur, Responsable des Ressources Humaines, Coordination des soins

RESPONSABLE	NOM & PRENOM	FONCTION	SIGNATURE	DATE
REDIGE PAR	Mme BANCOURT N.	Cadre de santé		18/05/2018
VERIFIE PAR	Mme VROMAN M-S.	Coordinatrice des soins		24/05/2018
VERIFIE PAR	Mme MOREL A.	Responsable des Ressources Humaines		26/10/2020
APPROUVE PAR	M. MASURELLE F.	Directeur		16/12/2020
APPROUVE PAR	Comité technique d'établissement	Comité technique d'établissement		16/12/2020

<p>Modifications apportées :</p>	<p>Page 2 : Ajout « Aide à la prise et à l'observance jusqu'à la mise en bouche des médicaments »</p>
----------------------------------	---

	INTITULE :	TYPE : FP SOI 02
	AIDE SOIGNANT(E) EHPAD	VERSION : 03
		DATE : 26/10/2020

Famille	Social, éducatif et culturel, culturel, sports et loisirs
Sous-famille	Accompagnement/Assistance dans la mise en œuvre des projets socio-éducatifs
Missions générales	
<p>L'aide-soignant a pour mission d'assister le résident dans les actes de la vie quotidienne par la dispensation de soins de bien-être et de confort et la participation à la vie sociale de celui-ci. Il contribue à une prise en charge globale du résident favorisant ainsi le maintien de son autonomie.</p>	
Liens hiérarchiques	Liens fonctionnels
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Directeur ◆ Coordinateur(trice) des soins ◆ Cadres de santé 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tous services internes à l'établissement ◆ Résidents, familles, usagers ◆ Intervenants extérieurs ponctuels
Activités principales	
<p>Accueil et prise en charge des résidents</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Assistance dans les actes de la vie quotidienne (repas, toilette, etc.), aide à la prise et à l'observance jusqu'à la mise en bouche des médicaments ◆ Surveillance de l'état de santé des résidents, réalisation de soins spécifique à son domaine d'intervention et prise en charge psychologique et comportementale de la personne âgée ◆ Information aux résidents et à leurs proches: contribution à la restauration, au maintien ou à l'amélioration de l'état de santé des résidents par des actions d'éducation, de prévention, de rééducation et de soins ◆ Participation à l'animation et à la vie sociale des résidents: collaboration avec l'équipe d'animation à la mise en place d'ateliers occupationnels, de sorties, etc. Mise en place avec les cadres des ateliers de bienveillance (massage, détente, etc.) 	
<p>Rédaction de comptes rendus relatifs aux observations/aux interventions, dans son domaine d'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Recueil/collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité ◆ Participation aux transmissions écrites et orales et aux différents réunions 	
<p>Gestion des stocks de produits, de matériels dans son domaine</p>	
<p>Accueil et accompagnement des professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Accueil et encadrement des stagiaires, participation à la réalisation de leurs objectifs et au contrôle de leur apprentissage ◆ Accueil des nouveaux agents 	

	INTITULE :	TYPE : FP SOI 02
	<h1>AIDE SOIGNANT(E) EHPAD</h1>	VERSION : 03
		DATE : 26/10/2020

Savoir-Faire requis

- ◆ Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- ◆ Analyser / Evaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine
- ◆ Evaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes
- ◆ Restaurer / Maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- ◆ Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques
- ◆ Choisir et mettre en œuvre les techniques et pratiques adaptées au résident, au regard de son métier
- ◆ Réaliser les actes de soins dans le respect des règles d'hygiène et des bonnes pratiques professionnelles (toilette au lavabo, aide à la douche/bain)
- ◆ Désinfecter les matériels en appliquant les protocoles de nettoyage et de décontamination
- ◆ Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et son entourage
- ◆ Organiser/animer des activités spécifiques à son domaine de compétence
- ◆ Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- ◆ Renseigner des personnes au regard de son métier
- ◆ Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- ◆ Travailler en équipe/en réseau
- ◆ S'adapter au public accueilli
- ◆ Utiliser les techniques, gestes et postures / manutention
- ◆ Utiliser les outils bureautiques

Connaissances associées

- ◆ Soins
- ◆ Premier secours
- ◆ Animation de groupe
- ◆ Bionettoyage et hygiène des locaux
- ◆ Hygiène
- ◆ Gestes et postures – Manutention
- ◆ Communication et relation d'aide
- ◆ Pédagogie
- ◆ Public accueilli
- ◆ Organisation et fonctionnement de l'établissement
- ◆ Droit de la personne âgée accueillie en institution
- ◆ Bureautique (Pack office et logiciels dédiés au domaine d'activité)

Compétences comportementales	Références réglementaires <i>(pour professions réglementées)</i>
------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 4 valeurs de l'établissement : Respect / Solidarité / Professionnalisme / Humanité ◆ Discrétion professionnelle ◆ Obligation de réserve 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Décret n°2007-1188 du 3 août 2007 portant statut particulier du corps des aides-soignants et des agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière
---	--

Divers	Spécificités du poste
--------	-----------------------

Diplôme requis :	Diplôme d'Etat d'Aide-soignant	
Grade associé :	Aide-soignant (ou ASHQ dans l'attente de	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prise de congés en lien avec l'équipe

	INTITULE :	TYPE : FP SOI 02
	AIDE SOIGNANT(E) EHPAD	VERSION : 03
		DATE : 26/10/2020

Perspective de carrière : l'obtention du diplôme d'AS) AMP/ IDE Horaires de travail : Variables sur une amplitude de 6h30 à 21h30 en fonction de la quotité de travail	
NOM - Prénom de l'agent	Date et signature :