



CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

SEANCE DU 24 AVRIL 2026

Le Conseil de la Vie Sociale de la Résidence les Fleurs de la Lys - EHPAD de COMINES s'est réuni **le 24 avril 2026** à **13H30** en salle des commissions.

Etaient présents :

► Membres résidents :

Titulaires :

M. Stéphane CHAUMETTE, résident, service des Myosotis *Présent*
M. Michel DEWAST, résident, service des Violettes *Absent/Excusé*
Mme Brigitte WISSOCQ, résidente, service des Mimosas *Absent/Excusé*

Suppléants :

M. Xavier SCHOUTTETEN, résident, service des Coquelicots */*
M. Dominique SMEKENS, résident, service des Myosotis */*
M. Pierre MILLARAKIS, résident, service des Myosotis */*

► Membres familles :

Titulaires :

Mme Michèle SCHATTEMAN, représentante des familles *Présent*
M. Jean-Paul BLACHON, représentant des familles *Présent*

Suppléants :

M. Charles VIRGONE, représentant des familles *Absent/Excusé*
M. Patrice CLAUWAERT, représentant des familles *Présent*

► Membre représentant des mandataires judiciaires :

Mme Isabelle LUTUN, représentante des mandataires judiciaires *Absent/Excusé*

► Membre représentant des professionnels :

Titulaires :

Mme Marjorie MENDEZ TORRES, représentante des professionnels *Présent*

Suppléante :

Mme Justine CALLEWAERT, aide-soignante *Absent/Excusé*

► Membre représentant des membres de l'équipe médico-soignante :

Titulaires :

Mme Aline BELYNCK, infirmière diplômée d'état *Absent/Excusé*

Suppléante :

Mme Emilie DEVOGEL, infirmière diplômée d'état *Absent/Excusé*

► Membre représentant du Conseil d'Administration :

Mme Isabelle VERMES, représentante du conseil d'administration *Présent*

► Membres avec voix consultative :

M. Franck MASURELLE, Directeur *Présent*

Mme Nathalie BANCOURT, Coordinatrice des Soins *Absent/Excusé*

Mme Laetitia PERAL, chargée des ressources humaines *Absent/Excusé*

Mme Catherine DURIEZ BRANJEAN, Chargée des services financiers *Présent*

Mme Céline LEFEBVRE, Service Animation *Absent/Excusé*

Mme Emilie HENNART, responsable en charge de la qualité *Absent/Excusé*

► Secrétaire de séance :

Mme Sylvia KOREJEZAK, secrétaire de séance *Présent*

Pour information, une séance préparatoire au CVS s'est tenue le 17 avril 2026 à 13h30, en présence des représentants des personnes accueillies et des représentants des familles.

M. MASURELLE présente Mme Isabelle VERMES, représentante du Conseil d'Administration. Il informe également qu'Emilie DEVOGEL, IDE, remplace désormais Lisa TJAMPENS en qualité de suppléante des représentants de l'équipe médico-soignante.

POINTS SOUMIS A AVIS

► APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA REUNION DU 13 FEVRIER 2026

M. MASURELLE demande à l'ensemble des membres présents s'ils ont des remarques particulières à formuler sur le compte-rendu du Conseil de la Vie Sociale du 13 février 2026.

Le procès-verbal n'appelant aucune remarque, il est approuvé à l'unanimité.

► DEMARCHE QUALITE

Bilan FEI / erreurs médicamenteuses / plaintes et réclamations (+ remerciements) 2025

- 143 événements indésirables déclarés (contre 127 en 2024)
- 22 erreurs médicamenteuses en 2025
- 31 réclamations en 2025 (contre 17 en 2024) avec un délai moyen de réponse de 12 jours
- 5 remerciements reçus au niveau du secrétariat de direction

Il est rappelé que les fiches d'événements indésirables (FEI) constituent un outil interne destiné aux professionnels pour signaler des dysfonctionnements ou situations à risque, tandis que les plaintes et réclamations émanent des résidents ou de leurs proches et font l'objet d'un traitement spécifique par la Direction.

Bilan des objectifs du projet d'établissement

- Objectifs annuels : 18,8% réalisés
- Objectifs pluriannuels : 53,7% réalisés

Enquêtes de satisfaction EHPAD

- 8 enquêtes réalisées en 2025

RGPD : Règlement Général de la Protection des Données

- Le registre des traitements (données personnelles des professionnels et des résidents) a été élaboré
- Nomination d'un DPO (Délégué à la Protection des Données) : Mme HENNART Emilie

► INFORMATION GENERALES DIRECTION

Présentation du Rapport d'Activité 2025 – Partie budgétaire ERRD 2025

Mme BRANJEAN présente de manière synthétique les principaux éléments budgétaires de l'ERRD 2025.

Questions autour du rapport budgétaire :

Des échanges ont lieu concernant la coupe PATHOS, qui permet d'évaluer les besoins en soins des résidents de l'établissement.

Cette évaluation repose sur deux indicateurs :

- GIR Moyen Pondéré (GMP) qui mesure le niveau de dépendance
- PATHOS Moyen Pondéré (PMP) qui évalue les besoins en soins

Ces indicateurs servent à déterminer une partie des financements attribués à l'établissement. La coupe PATHOS est réactualisée environ tous les 2,5 ans.

Les représentants des familles s'interrogent sur le niveau d'absentéisme observé dans l'établissement. **Une analyse sur l'absentéisme et les départs de professionnels sera évoquée par le service des Ressources Humaines lors du prochain CVS.**

Les membres présents valident le principe d'une présentation synthétique des données budgétaires lors des prochains CVS.

Retour sur les Opticiens Mobiles

M. MASURELLE indique avoir rencontré M. BUR, représentant des Opticiens Mobiles, accompagné de Mme BULCKAEN, secrétaire médicale.

Depuis son arrivée en juin 2025, M. BUR a réalisé le dépistage visuel de 45 personnes. Il a fait part de certaines difficultés pour réaliser ses évaluations auprès des résidents les moins autonomes malgré ses déplacements en chambre.

Dans une démarche d'amélioration de services, il s'engage à :

- Informer plus rapidement les services de ses interventions afin de faciliter la prise de rendez-vous.
- Informer systématiquement les familles lorsqu'un dépistage conduit à la prescription d'un équipement
- Présenter les possibilités de prise en charge dans le cadre du dispositif « 100% santé »

Il est rappelé que les familles demeurent libres du choix de leur opticien et qu'aucun prestataire n'est imposé par l'établissement.

Informations travaux de rénovation du bâtiment historique

Les travaux de rénovation du service des Primevères sont en voie d'achèvement. A l'issue de cette phase, le service des Mimosas intégrera les locaux rénovés afin de permettre le démarrage de la tranche suivante de travaux.

Le déménagement du service des Mimosas est prévu au cours du mois de septembre.

Intervention ESPrévE : Présentation du Plan Action Nutrition

Intervention de Lisa, Enseignante en Activités Physiques Adaptées, et Axelle, Diététicienne, qui présentent le dispositif ESPrévE.

L'**ESPrévE** (Equipe Spécialisée de Prévention inter-EHPAD) est financée et pilotée par l'Agence Régionale de Santé Hauts-de-France. Ce dispositif vise à améliorer l'état de santé, la qualité de vie et le niveau de prise en soins des résidents.

Lors de leur visite, un autodiagnostic est réalisé afin de fixer les axes d'accompagnement pour les soignants et les équipes paramédicales. Des thématiques sont identifiées et un plan d'action est défini.

Des actions ont déjà été menées au sein de la résidence, sur le thème « Chutes et contentions » et « Hygiène bucco-dentaire ».

Pour l'année 2026, la thématique retenue est celle de la nutrition.

A compter du mois de juin, elles reprendront leurs interventions au sein de l'établissement en proposant le simulateur de vieillissement autour des 5 sens (axé autour du repas), atelier de 20 minutes en binôme pour les agents. Puis en septembre, elles proposeront des formations, axées sur des objectifs tels que l'impact du vieillissement et la nutrition :

- Les besoins spécifiques liés aux personnes accueillies
- Reconnaître certains troubles : déshydratation, dénutrition, trouble de la déglutition, surpoids
- L'amélioration du plaisir de manger, l'environnement alimentaire (le mobilier, l'espace)
- L'équilibre alimentaire

Un groupe de travail spécifique consacré au temps du repas sera également constitué.

Pour terminer, mise en place de « Café Paroles » sur le thème du « Bien manger », à destination des familles, seront proposés à partir de 2027.

POINTS D'INFORMATION

► PROBLEME DE CHAUFFAGE

M. BLACHON signale que la chambre de sa maman dans le service des Iris est trop chaude (25° relevé) malgré l'arrêt du chauffage et l'ouverture de la fenêtre.

Mme BRANJEAN précise que le système de chauffage a été installé à la réalisation de l'extension et qu'il est couplé avec l'étage (Les Pensées), ce qui engendre des difficultés de régulation compte-tenu des différences d'exposition et de températures entre les deux étages.

► PROBLEME DE CHASSE D'EAU

M. BLACHON signale également une fuite persistante de la chasse d'eau de la chambre de sa maman et évoque des situations similaires dans d'autres chambres.

Le service technique sera informé afin d'effectuer les vérifications nécessaires.

► VISITE DE LA CUISINE

Mme HOEDEMAKER informe les membres que les travaux en cuisine sont désormais terminés. A la demande des familles, des visites de la cuisine ainsi que de la blanchisserie seront prochainement organisées.

QUESTIONS DES REPRESENTANTS DES FAMILLES

► AIDE-SOIGNANTE REFERENTE – QUEL EST SON ROLE

Ce soignant est désigné pour chaque résident.

Son rôle consiste notamment à :

- Assurer un suivi individualisé ;
- Veiller à l'entretien du mobilier personnel ;
- Garantir la qualité des transmissions dans le dossier de soins ;
- Être attentif à l'état de la garde-robe et signaler les besoins éventuels de renouvellement des vêtements

► PLAN D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE - PAP

Nombre de PAP réalisés par service en 2025 (situation au 22/01/2026) :

- Violettes : 6
- Blés d'Or : 13
- Mimosas : 25
- Iris : 11
- Pensées : 19
- Coquelicots : 15
- Myosotis :

Les PAP doivent être réévalués chaque année, certains sont encore en cours de réalisation.

► DETAIL DU TABLEAU DES REPRESENTANTS DES FAMILLES

Le tableau des représentants des familles est présenté et détaillé et les différents points sont évoqués.

L'ordre du jour n'appelant plus de question, M. le président lève la séance à 16H15.

M. Le président, Stéphane CHAUMETTE



